

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Żuromińskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.
ul. Szpitalna 125, 09-300 Żuromin
NIP 572-000-04-85
REGON 130505179

Tel. (23) 657 27 60

strona internetowa postępowania: zkkzuromin.ezamawiajacy.pl

Żuromińskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Żurominie zapraszają do udziału w postępowaniu ofertowym na:
Zakup wraz z dostawą wody średnizmineralizowanej gazowanej i niegazowanej

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa materiału	Jm.	Ilość
1.	Woda średnizmineralizowana gazowana w plastikowych butelkach 0,5 l. o parametrach od 600 mg/l do 1500 mg/l minerałów.	Szt.	11 000
2.	Woda średnizmineralizowana niegazowana w plastikowych butelkach 0,5 l. o parametrach od 600 mg/l do 1500 mg/l minerałów.	Szt.	11 000

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 31.12.2026r.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonanie zamówienia musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.
5. Dostarczana woda spełniać musi wymagania jakościowe, sanitarne i higieniczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej dotyczących wód mineralnych, wód źródłanych, wód stołowych oraz bezpieczeństwa żywności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zamawiania określonej w ofercie ilości wody oraz do rezygnacji z danej części Zapytania ofertowego. Brak jednostkowego zamówienia na dane materiały oznacza rezygnację przez Zamawiającego z tego asortymentu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianej wody w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, bez konieczności zmiany jego istotnych postanowień.

8. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówień częściowych tj.: od 2 do 3 palet miesięcznie.
9. Zamawiający każdorazowo będzie informował o zapotrzebowaniu Wykonawcę drogą mailową (na adres wskazany w umowie).
10. Dostawy będą realizowane w terminie do 5 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o zapotrzebowaniu przez Zamawiającego drogą mailową.
11. Reklamacje dotyczące jakości lub ilości dostarczonej wody Zamawiający zgłasza Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru dostawy. Wykonawca rozpoznaje reklamację w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane jest po każdej dostarczonej partii wody, na podstawie ceny jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym. Płatność następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktura ustrukturyzowanej po wdrożeniu KSeF.
13. Łączna wartość wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
14. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności przysługujących mu z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiego przeniesienia.
15. Zamawiający wymaga, aby dostarczana woda posiadała termin przydatności do spożycia wynoszący co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy.
16. Wykonawca, w dniu zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu aktualne świadectwo jakości wody obejmujące badanie fizykochemiczne i mikrobiologiczne.

IV. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający wybierze Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę mając na uwadze kryteria, którymi będą:

- 1) **Cena brutto – 70%**

Ocena punktowa zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 70$$

a) gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: **70 pkt.**

- 2) **Doświadczenie Wykonawcy – 30%**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w **okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert zrealizował **co najmniej 3 usługi** polegające na dostawie wody do podmiotów gospodarczych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dla każdej z ww. usług następujących informacji:

- Nazwa i adres odbiorcy
- Zakres wykonanych usług
- Wartość usługi brutto



- Daty realizacji usługi (rozpoczęcie i zakończenie)

Za usługę Zamawiający uzna realizację potwierdzoną dokumentami (np. referencje, umowy, protokoły odbioru).

Punkty zostaną przyznane według poniższej skali

- 1) Mniej niż 3 usługi- 0 pkt
- 2) 3-5 usług – 10 pkt
- 3) 6-8 usług – 20 pkt
- 4) 9 i więcej usług – 30 pkt

Za usługę Zamawiający uzna realizację potwierdzoną dokumentami (np. referencje, umowy, protokoły odbioru).

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium: **30 pkt.**

2. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w obu kryteriach:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów

C – punkty w kryterium cena

D – punkty w kryterium doświadczenie

3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną brutto.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania pełnej usługi. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia ich do ceny opracowania dokumentacji.
7. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - 1) Musi posiadać wymagane uprawnienia i kwalifikacje właściwe dla zakresu zamówienia.
 - 2) Posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
 - 3) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami do wykonania zamówienia.
8. Oferty będą oceniane łącznie, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
9. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) Złożonych przez Oferenta nie spełniających warunków określonych w zapytaniu ofertowym
 - 3) Złożonych na innym formularzu ofertowym niż tym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - 4) Złożone po terminie zostaną odesłane na adres Oferenta bez otwierania



V. OKRES GWARANCJI

Wykonawca udziela gwarancji, że dostarczana woda spełnia wszelkie obowiązujące normy jakościowe określone przepisami prawa, w szczególności w zakresie wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, przez cały okres realizacji umowy.

W przypadku stwierdzenia niezgodności jakości dostarczonej wody z obowiązującymi normami, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na wolny od wad na własny koszt w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia drogą mailową na adres wskazany w umowie.

VI. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej - zapytania ofertowego.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy- wypełniony i zaakceptowany przez Oferenta (załącznik nr 1)
2. Informacja RODO- zaakceptowana przez Oferenta (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy- zaakceptowany przez Oferenta (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o doświadczeniu- wypełnione i podpisane przez Oferenta (załącznik nr 4)
5. Kopię aktualnych uprawnień do prowadzonych czynności- podpisaną za zgodność z oryginałem
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych). Polisa musi być ważna przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przekaze kopię polisy przed podpisaniem umowy oraz przy każdym jej odnowieniu.

Do umowy Wykonawca winien dołączyć:

1. Decyzja PIS / zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów,
2. Aktualne świadectwo jakości wody.

VIII. WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy pod adresem <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl> w zakładce OFERTY.

Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub w postaci elektronicznej w formie skanu.
3. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl>.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

 4

6. Oferta musi być złożona w języku polskim.
7. Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym lub Pełnomocnika.
8. Cena oferty musi zawierać opłaty (netto i brutto) oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
9. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
Wykonawca załączając dokumenty oznacza, czy jest on „Tajny”- dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa lub opcję „Jawny” niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa.
11. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie. Po zapisaniu, plik jest w systemie <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl> zaszyfrowany.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć oferty, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę” lub „Modyfikuj ofertę”.
13. Po terminie składania ofert, dodanie oferty bądź wycofanie jej nie będzie możliwe.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.05.2026 r. do godz. 10:00**, za pośrednictwem platformy <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.05.2026r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Przez awarię systemu teleinformatycznego rozumie się brak możliwości prawidłowego działania Platformy, potwierdzony komunikatem opublikowanym przez operatora platformy, tj. Simplifae Poland S.A., lub informacją przekazaną przez operatora do Zamawiającego.
4. Informacja o wystąpieniu awarii oraz nowym terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie opublikowana na Platformie zakupowej
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026r., przy czym dostawy będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.



XI. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie opublikowane na platformie <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl>

XII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Dariusz Szczesiak – Magazynier, tel. 23 677 72 35

Marta Gajewska- Pełnomocnik ds. ISO, tel.: 23 677 72 30

kontakt w godzinach od 7:00 do 15:00

XIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE



1. W przypadku, kiedy złożone oferty spełniają wszystkie wymagania i brak jest konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający zawiadomi na stronie <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl> o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, kiedy złożone oferty wymagają uzupełnienia lub wyjaśnienia, Zamawiający nie dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i zwraca się do oferentów, którzy złożyli niekompletne oferty z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie, wyznaczając w tym celu min. 2 – dniowy termin (liczy się data wpływu do Zamawiającego). Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty. Po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i zaprasza wybranego oferenta do podpisania umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. W przypadku kiedy oferta nie zawiera danych Oferenta lub których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego- ulega ona odrzuceniu.
4. W przypadku ofert złożonych po terminie nie będą one brały udziału w postępowaniu.
5. W przypadku niepodpisania umowy przez oferenta w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybiera kolejną ofertę o niższej cenie, albo unieważnia postępowanie.
6. W przypadku, kiedy wynagrodzenia ofertowe będą rażąco niskie, lub wyższe od wynagrodzenia zakładanego przez Zamawiającego na realizację zadania, Zamawiający może unieważnić postępowanie, albo zwrócić się z zapytaniem do oferentów o sposób obliczenia wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczących.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 7, mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy, jak i przez okres 5 lat po jej zakończeniu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, współpracowników oraz podwykonawców.
11. W przypadku naruszenia obowiązku poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych oraz zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów. W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Informacja RODO (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o doświadczeniu (załącznik nr 4)

	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował:	Czyżewski Marek	Pełnomocnik ob. ISO	30.04.2016	
Zatwierdził:	KOWALCZYK AGNIESZKA	PREZES ZARZĄDU	30.04.2016	 PREZES ZARZĄDU Agnieszka Kowalczyk

